

Knihovní řád obecní knihovny v Mrákotíně

I. Obecná ustanovení

Obecní knihovna v Mrákotíně je základní knihovnou obce ve smyslu zák. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Posláním knihovny je přispívat k rozvoji kultury a vzdělání v obci. Knihovna poskytuje své služby bezplatně. Úhrada manipulačních, sankčních a případně dalších poplatků je možná pouze ve smyslu zákona 257/2001 Sb.

II. Povinnosti čtenářů obecní knihovny

- 1) Čtenáři jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovnice (knihovníka).
- 2) Čtenáři jsou povinni zachovávat v knihovně klid a pořádek.
- 3) Jestliže čtenář nedodržuje toto ustanovení, může být dočasně nebo trvale zbaven práva užívat služeb knihovny. Tím není zbaven povinnosti nahradit knihovně škodu, ani odpovědnosti podle platných předpisů. Právo používat služeb knihovny je možné odebrat čtenáři i z hygienických důvodů.

III. Podmínky za přijetí čtenáře obecní knihovny

- 1) Čtenářem obecní knihovny se může stát
 - a) občan ČR, který má bydliště pracoviště nebo školu v místě knihovny nebo může knihovnu pravidelně navštěvovat,
 - b) občan jiného státu nebo občan bez státní příslušnosti s přechodným pobytem v ČR, který má povolení k trvalému pobytu v ČR, za stejných podmínek jako občan ČR,
 - c) veřejná instituce.
- 2) Čtenářem se občan nebo instituce stává zaregistrováním a vydáním členského průkazu.
- 3) Podepsáním čtenářské přihlášky a čtenářské legitimace se čtenář zavazuje, že bude plnit ustanovení knihovního řádu a že souhlasí s poskytnutím osobních údajů pro potřeby knihovny po dobu, kterou bude čtenářem knihovny.

IV. Čtenářské průkazy

- 1) Čtenářský průkaz se vystavuje po vyplnění přihlášky a předložení platného občanského průkazu nebo pasu a povolení k pobytu. U institucí bude přihláška ověřena ředitelem.
- 2) Čtenářská přihláška obsahuje jméno a adresu. Tyto osobní údaje slouží k registraci čtenářů a bude s nimi zacházeno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V. Půjčovní řád

- 1) O zapůjčení díla rozhoduje knihovna a čtenář může mít současně půjčeno nejvíce 10 dokumentů.
- 2) Výpůjční lhůta je 6 měsíců. Výpůjční lhůta může být prodloužena.
- 3) Čtenář nesmí vypůjčené dílo půjčovat dalším osobám.
- 4) Čtenář je povinen vrátit půjčené dílo ve stavu, v jakém jej převzal.
- 5) Jestliže čtenář na výzvu nebo upomínku knihovny nevrátí dílo půjčené mimo budovu, bude se vrácení vymáhat právní cestou a čtenář je povinen zaplatit poplatky s tím spojené. Bez úhrady těchto poplatků není možné půjčovat z knihovny další dokumenty.
- 6) Čtenář je povinen bezodkladně hlásit poškození nebo ztrátu knihy a do lhůty, stanovené knihovnou, nahradit škodu ve smyslu ustanovení občanského zákoníku. Čtenář je povinen hradit i všechny náklady, které se ztrátou nebo poškozením dokumentu vznikly.
- 7) Jestliže dílo není v knihovně, zprostředkuje knihovnice výpůjčku dokumentu z jiné knihovny podle předpisů o meziknihovní výpůjční službě.
- 8) Pro půjčování knihovního fondu platí ustanovení o půjčování věcí podle občanského zákoníku č. 70/1983 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Při práci s internetem je čtenář povinen řídit se pokyny knihovníka (např. při přístupu na stránky s nevhodným obsahem, používání elektronické pošty apod.)

VI. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 1.1.2003 .

V Mrákovíně dne 1.1.2003